

# **DISPOSIZIONI TECNICHE PER L'INOLTRO DELLA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE NEL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE UMBRIA DA PARTE DI SOGGETTI PRIVATI**

## **RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE**

Le richieste di inserzione vanno inoltrate a

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE UMBRIA  
PALAZZO DONINI - CORSO VANNUCCI, 96  
06121 PERUGIA

via pec all'indirizzo: [bollettinufficiale.regione@postacert.umbria.it](mailto:bollettinufficiale.regione@postacert.umbria.it)

Il messaggio dovrà contenere:

- Lettera di richiesta di pubblicazione contenente le generalità e l'indirizzo del richiedente nonché del codice fiscale e/o della partita IVA necessari per l'emissione della fattura
- Testo da pubblicare in bollo, datato e firmato in formato PDF
- Testo da pubblicare in formato DOC o RTF
- Ricevuta del versamento delle spese di pubblicazione

Il testo da pubblicare in originale con applicata la marca da bollo da euro 16,00 dovrà anche essere inviato per posta raccomandata all'indirizzo di cui sopra o consegnato di persona presso i nostri uffici il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9 alle ore 13.

## **TESTO DELL'INSERZIONE**

Il testo dell'inserzione inviato per la pubblicazione dovrà essere composto rispettando le seguenti prescrizioni formali:

- formato pagina: A4 usobollo (25 righe a pagina)
- battute per riga: 60 (compresi gli spazi)
- font: courier new
- dimensione carattere: 10"
- è consentito l'uso di corsivo e grassetto
- non è consentito l'uso del sottolineato
- non è consentito l'uso di stemmi, loghi, intestazioni e piè di pagina.

Gli elementi essenziali che devono essere contenuti nel del testo sono:

- intestazione con la denominazione del richiedente;
- oggetto della pubblicazione che non può essere generico, ma deve riferirsi al contenuto specifico dell'atto;
- testo dell'avviso;
- luogo e data;
- nominativo e la qualifica del firmatario.

## TARIFFE DI PUBBLICAZIONE

La tariffa di pubblicazione è fissata in:

**€ 25,00 + IVA** per ogni pagina (o frazione) nel formato usobollo (25 righe da 60 battute);

**€ 100,00 + IVA** per ogni pagina (o frazione) in formato A4 (nel caso di cartine, tabelle o immagini).

Il pagamento può essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- versamento tramite **PagoPA** accedendo alla pagina <https://pagoumbria.regione.umbria.it> e selezionando la voce "**ACCESSO PAGAMENTI SPONTANEI**" e quindi l'ente **Regione Umbria**. Nell'elenco che riporta le tipologie di pagamento si dovrà scegliere "**Spese pubblicazione in Bollettino Ufficiale**"

Comparirà il modello da compilare inserendo l'importo da versare, i dati identificativi di chi effettua il pagamento comprensivi di codice fiscale, la causale dove inserire gli estremi della pubblicazione. Si potrà quindi procedere al pagamento tramite la modalità prescelta.

- bonifico bancario utilizzando le seguenti coordinate bancarie:  
*IBAN IT60 Y 07601 03000 000012236063*  
*Intestazione Regione Umbria - Bollettino Ufficiale*  
*Banca Bancoposta*

## TERMINI PER L'INVIO DELLA RICHIESTA

**La richiesta di pubblicazione completa dei documenti indicati deve pervenire entro il lunedì della settimana precedente quella in cui si richiede la pubblicazione.**

## CONTATTI

Bollettino Ufficiale della Regione Umbria  
Palazzo Donini - C.so Vannucci, 96  
06121 Perugia

Telefoni: 075 5043473

e-mail: [bur@regione.umbria.it](mailto:bur@regione.umbria.it)

pec: [bollettinoufficiale.regione@postacert.umbria.it](mailto:bollettinoufficiale.regione@postacert.umbria.it)